



**MUT ✓ LOYALITÄT ✓ ZUVERLÄSSIGKEIT ✓
PROFESSIONALITÄT ✓ LEIDENSCHAFT ✓**

Deine Stärken sind unsere Stärken!

Werde Teil unseres Teams am Standort Bad Waldsee als

SYSTEMADMINISTRATOR mit Schwerpunkt Microsoft 365 (M/W/D)

Unser Unternehmen

Wir sind eines der führenden Multi Family Offices in Deutschland. Unsere über 50 Mitarbeiter sind spezialisiert auf die umfassende Betreuung und Steuerung von großen Familien- und Stiftungsvermögen. Die Systemadministration ist Teil unserer Abteilung Operations. Dort werden neben den Aufgabenstellungen im Bereich der Informationstechnologie sämtliche kaufmännischen Themen sowie Themen im Bereich Organisation, Regulierung und Einkauf abgebildet.

Deine Aufgaben

Du bist als Systemadministrator im Schwerpunkt zuständig für die Administration von Microsoft 365 (Azure Directory, Intune zur Endgeräte-/Clientverwaltung) und für das Customizing der Microsoft-Produktivitätsprodukte (Sharepoint, Teams, Office). Du legst User und Gruppen an, planst und führst Skripte aus und verteilst Software. Du automatisierst administrative Aufgaben mit Hilfe von PowerShell. Für unsere User bietest du den Support bei allen IT relevanten Fragestellungen, analysierst und behebst Störungen. Du bist außerdem konzeptionell in die Weiterentwicklung der IT Infrastruktur eingebunden und für die Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung der IT-Sicherheit zuständig.

Herausforderungen

Du verfügst über mentale Stärke, hohe Teamfähigkeit, Bereitschaft zur Weiterentwicklung, hohe Belastbarkeit und eine selbstständige, effiziente, qualitäts- und prozessorientierte Arbeitsweise. Deine sehr guten Kommunikationsfähigkeiten und dein Verhandlungsgeschick machen es dir leicht im Umgang mit Kollegen und Dienstleistern. Als Gestalter und Ideengeber sorgst du für Optimierungen. Du hast eine abgeschlossene Ausbildung zum/r Fachinformatiker/in für Systemintegration oder in vergleichbaren Bereichen. Vertiefte Kenntnisse im Bereich Microsoft 365, Office 365, Intune (Client-Management) und Azure Directory setzen wir voraus, ebenso wie Erfahrung mit Netzwerken, BackUp-Systemen, Windows-Systemen, und Virtualisierungen.

Unser Angebot

Wir sind ein innovatives Team mit gemeinsamen Zielen und Visionen und einem ausgezeichneten Betriebsklima. Eine angemessene Vergütung ist für uns selbstverständlich. Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten, optimale IT-Ausstattung, gezielte Weiterbildungs- und Entwicklungsprogramme und ein täglich frisch gekochtes Mittagessen sind nur einige Bausteine unserer Arbeitgeberqualitäten.

Lerne uns kennen!

Wir freuen uns über deine Bewerbung mit Angabe deines frühestmöglichen Eintrittsdatums und deiner Gehaltsvorstellung an **Susanne Schaugg**, Head of People and Culture, susanne.schaugg@msr-familyoffice.de

Münster Stegmaier Rombach Family Office GmbH
Biberacher Straße 116 | 88339 Bad Waldsee | +49 7524 9785-0
info@msr-familyoffice.de | msr-familyoffice.de